

REDIGER DES PROPOSITIONS COMMERCIALES EN ANGLAIS

Référence de stage à rappeler : TR0970LAN008

ORGANISME

- « **LANGAGE FORUM** »
22/24 allée de L'Arche
La Défense 6
92400 COURBEVOIE

Tél. : 01 47 73 77 23

Contact : Mme Mary O'DONOGHUE

mary.odonoghue@langageforum.com

PUBLICS CONCERNÉS

Tout collaborateur devant participer à l'élaboration d'une proposition commerciale.

PRÉ-REQUIS

- TOEIC 600
- Homogénéité des niveaux par groupe

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser le vocabulaire commercial
- Connaître les différences culturelles
- Présenter une proposition gagnante

PROGRAMME**« REDIGER DES PROPOSITIONS COMMERCIALES EN ANGLAIS »****Session 1 : Introduction / lettres et emails**

La structure anglaise ; le rôle de la ponctuation

Organiser le contenu d'une lettre

Les abréviations acceptées

Style soutenu et style neutre

Syntaxe de base / Expressions essentielles

Les temps du verbe appropriés

Conclure

Session 2: Des demandes de renseignements

Commencer / Demander plus amples informations

Confirmer que vous pouvez satisfaire la demande

Ordre et enchaînement

Envoyer des catalogues et liste de prix

Les délais de livraison

Demander et donner un devis

Conditions strictes et conditions souples

REDIGER DES PROPOSITIONS COMMERCIALES EN ANGLAIS

Session 3 : Le paiement et les réclamations

Les factures pro-forma ; le règlement
Expliquer un problème
Modes de paiement et avis d'encaissement
Demande de règlement ou rappel
Demander un délai de paiement
Le crédit
Proposer une solution
Rejeter une réclamation

Session 4 : Transport et transitaires

Les différents types d'agent
Trouver l'agent qu'il faut
Proposer ses services
La documentation
Le connaissance
Import/Export

Session 5 : Révision générale du programme

Rédaction d'une lettre (au choix selon pertinence pour le participant)
Test

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

- Interventions de plusieurs professeurs anglo-saxons
- Approche communicative et participative
- Mise en place d'une dynamique de groupe proche de celui de l'entreprise pour une utilisation en milieu professionnel
- Rédactions de courriers commerciaux – Simulations - jeux de rôles - Travail personnel
- Constitution d'un glossaire par métier et par secteur

Moyens pédagogiques

- Livres de cours, livres d'exercices
- CDs, CD ROMS, DVDs
- Documents authentiques
- Centre de ressources multimédia

EVALUATIONS

- Initiale : Audit linguistique individuel LANGAGE FORUM (évaluation orale et écrite sur les 4 compétences de la langue : expression/ compréhension orales et écrites)
- Lors de la formation : Mini-test en fin d'unités et reporting sur la participation dans le dossier pédagogique
- Finale : Test de fin de stage qui reprend pour l'essentiel ce qui a été vu en cours de formation. Les résultats sont traduits sur l'échelle de niveaux LANGAGE FORUM.
- Remise d'un rapport fin de stage et d'une attestation de présence



REDIGER DES PROPOSITIONS COMMERCIALES EN ANGLAIS

DUREE

20 heures réparties en 5 sessions de 4 heures /8 heures par semaine sur 2,5 semaines

PRIX REMISE

Inter entreprises :

420,00 € *net de taxes*

Intra entreprise :

1.800,00 € *net de taxes*

En option : Inscription TOEIC

75€ *net de taxes*