



ORGANISME
LANGAGE FORUM
22/24 allée de l'Arche
La Défense 6
92400 Courbevoie
01 47 73 77 23
mary.odonoghue@langageforum.com
www.langageforum.com

Code FAFIEC : **27104**
Durée : **21 heures**
Prix Inter : **504€**
Prix Intra : **1.890€**
Certification : **BULATS**

RYTHME DE LA FORMATION AU CHOIX

- 4 sessions de 4 heures et 1 session de 5 heures
- 1 session de 2 heures par semaine
- 2 sessions d'1heure et demie par semaine

PUBLIC VISÉ

- Tout salarié ayant besoin de faire évoluer son niveau de compétences en langue anglaise dans le cadre de la pratique de son activité professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser et enrichir le vocabulaire actif et les expressions usuelles du management de projet à l'international, de la phase d'élaboration jusqu'au déploiement, en passant par l'animation et la coordination d'une équipe multiculturelle
- Acquérir plus d'aisance et de fluidité dans l'expression orale et la prononciation lors des échanges professionnels
- Comprendre et rédiger les documents professionnels types
- S'adapter à des interlocuteurs de cultures différentes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Formateurs de langue maternelle
- Approche communicative et participative
- Mise en place d'une dynamique de groupe proche de celui de l'entreprise pour une utilisation en milieu professionnel
- Conversations guidées - Mise en situation professionnelle - Jeux de rôles
- Travail personnel
- Constitution d'un glossaire par métier et par secteur

DÉLAIS DE RÉALISATION

- 2 semaines à 12 mois

PRÉ-REQUIS

- Niveau Intermédiaire Supérieur minimum (équivalent TOEIC 600)

EVALUATIONS

- Initiale: Audit linguistique individuel LANGAGE FORUM (évaluation orale et écrite sur les 4 compétences de la langue : expression / compréhension orales et écrites)
- Au début de chaque séquence : mini-test pour réviser les acquis du dernier cours
- À la fin de chaque séquence : mise en pratique de l'acquis
- Finale : Test de fin de stage qui reprend pour l'essentiel ce qui a été vu en cours de formation.
- Bilan et feedback du formateur.
- Remise d'un rapport fin de stage et d'une attestation de présence

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation disponible en 3 modalités :
 - 21h en présentiel,
 - 21h en classe virtuelle par visioconférence,
 - 21h en blended learning (5h présentiel, 7h visioconférence et 9h e-learning)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Livre de cours spécialisé en anglais professionnel
- Supports audio et vidéo sur ordinateur et en ligne
- Documents authentiques physiques et numériques : articles de presse, brochures, ...
- Chaque formateur détient son portable avec tous les supports pédagogiques à sa disposition

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

Séquence 1

SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER LES PHASES D'ÉLABORATION DE SON PROJET

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉQUENCE

- parler de sa fonction et de son domaine d'expertise
- expliquer l'origine et les objectifs du projet
- expliquer les enjeux et les contraintes
- présenter les résultats attendus
- présenter le budget et l'allocation des ressources
- améliorer la compréhension des présentations

STRUCTURES ET LEXIQUE

- les temps – passé, présent
- les chiffres et les dates
- le vocabulaire utilisé dans le management des projets

Evaluation de vocabulaire et de grammaire acquis pendant la séquence à travers une mise en situation

Séquence 2

PRÉSENTER L'ORGANISATION ET LE CALENDRIER DU PROJET

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉQUENCE

- expliquer les tâches
- présenter les différentes parties prenantes
- présenter le déroulement du projet: les différentes phases, délais et jalons

STRUCTURES ET LEXIQUE

- la terminologie propre au management de projet
- les temps futur et present perfect
- les prépositions liées au temps
- les faux amis et le 'franglais'

Evaluation de vocabulaire et de grammaire acquis pendant la séquence à travers une mise en situation

Séquence 3

LIRE ET RÉDIGER LES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉQUENCE

- comprendre et expliquer un cahier des charges
- lire et rédiger les documents professionnels (les emails, rapports, cahiers des charges, ...)
- expliquer les termes techniques

STRUCTURES ET LEXIQUE

- les mots de liaison
- les expressions des documents techniques
- les expressions formelles

Evaluation de vocabulaire et de grammaire acquis pendant la séquence à travers une mise en situation

Séquence 4

SUIVRE SES CLIENTS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA SÉQUENCE

- donner son avis et suggérer des solutions
- argumenter poliment
- demander clarifications et explications
- gérer les interactions mono et multi culturelles

STRUCTURES ET LEXIQUE

- verbes modaux
- améliorer la compréhension des intervenants natifs et non-natifs
- formulation des questions

Evaluation de vocabulaire et de grammaire acquis pendant la séquence à travers une mise en situation

Séquence 5

BILAN, FEEDBACK ET CONSEIL

- Préparation au BULATS
- Examen blanc-corrrection et feedback
- Evaluation fin de stage
- Conseils et pistes pour maintenir son niveau